

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 14 » 02 2019 г.

№ 02-02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Устава редакции научного журнала  
«Природа Внутренней Азии. Nature of Inner Asia»**

На основании решения общего собрания коллектива редакции журнала «Природа Внутренней Азии. Nature of Inner Asia» от 11.02.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав редакции средства массовой информации — периодического печатного научного журнала «Природа Внутренней Азии. Nature of Inner Asia» (приложение 1).

2. Издательству БГУ (Татарникова Н. Н.) разместить на официальном сайте БГУ Устав редакции средства массовой информации — периодического печатного научного журнала «Природа Внутренней Азии. Nature of Inner Asia» <http://www.bsu.ru>.

3. Устав, утвержденный приказом ректора № 03-ОД от 11.01.2017 г., считать утратившим силу.

Ректор



Н. И. Мошкин

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТ  
на общем собрании коллектива  
сотрудников редакции журнала  
«Природа Внутренней Азии. Nature  
of Inner Asia»  
Протокол № 1 от 11.02.19

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 62-02  
от «14» 02 2019 г.

Журнал зарегистрирован в федеральной  
службе по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-65328 от 12.04.2016 г.

## УСТАВ

редакции журнала

**«Природа Внутренней Азии. Nature of Inner Asia»**

г. Улан-Удэ



## 1. Общие положения

1.1. Устав журнала «**Природа Внутренней Азии. Nature of Inner Asia**» (далее — Устав) регламентирует цели, порядок деятельности редакции журнала, источники и порядок финансирования, права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора и др.

1.2. Устав разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» и другими нормативными актами.

1.3. Журнал «**Природа Внутренней Азии. Nature of Inner Asia**» основан в 2016 г., является периодическим, научным рецензируемым изданием, издается в целях активизации научно-исследовательской деятельности, усиления интеграции вузовской науки с академической, потребностью ученых в публикации своих трудов.

1.4. Учредителем журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет» (в дальнейшем именуемое — ФГБОУ ВО «БГУ», Университет, Учредитель).

Учредитель выступает в качестве издателя, распространителя, собственника имущества журнала.

1.5. Устав редакции журнала принимается на общем собрании коллектива сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается учредителем.

1.6. Основным языком издания журнала является русский и английский.

1.7. Редакция журнала не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение Университета. Порядок формирования редакции определяется настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения (адрес) редакции: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

## 2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции журнала, вносить в него изменения и дополнения;

– прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях и в порядке, установленном законодательством;

– изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения журнала, его периодичность, объем и тираж;

– помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и



материалы от своего имени (заявление Учредителя), максимальный объем которых не может превышать 10 страниц формата А4;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала, иными сведениями, представленными при его регистрации и содержащимися в свидетельстве о регистрации средства массовой информации, заслушивать и утверждать отчеты главного редактора о деятельности редакции;

– давать рекомендации по совершенствованию редакционно-издательской деятельности;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества редакции журнала.

– утверждать и освобождать от должности главного редактора;

– утверждать смету выпуска номера журнала в свет;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Университета.

2.2. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– оказывать содействие в изучении общественного мнения, в рекламе и продвижении журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия редакции.

### **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе:

– принимать Устав редакции на общем собрании коллектива сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава;

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Учредителя, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков журнала;

– самостоятельно подписывать номер журнала в печать;

– осуществлять переписку с читателями журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению журнала.

3.2. Редакция обязана:



- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства.

3.3. Редакция осуществляет деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

#### **4. Структура редакции журнала.**

##### **Полномочия главного редактора и редакционной коллегии**

4.1. В структуру редакции входят главный редактор, редакционная коллегия, члены редакции.

4.2. Редакцию возглавляет главный редактор журнала, который определяет состав редакционной коллегии.

Состав редакционной коллегии формируется из числа наиболее квалифицированных авторитетных ученых, представляющих различные научные, образовательные центры России и зарубежных стран.

4.3. Кандидатура главного редактора, а также состав редакционной коллегии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ».

4.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

4.5. Главный редактор осуществляет общее, научное и научно-методическое руководство редакцией. Самостоятельно решает все вопросы деятельности редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Университета.

4.6. Деятельность редакционной коллегии организуется его главным редактором и ответственным за выпуск журнала, который назначается главным редактором.

4.7. Главный редактор:

- представляет интересы редакционной коллегии в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу редакционной коллегии и обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формирует состав редакционной коллегии;
- утверждает заключение редакционной коллегии о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей:

а) рекомендовать к изданию;



- б) доработать и/или переработать;
- в) отклонить;
- принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитывается о работе редакционной коллегии;
- распределяет обязанности и функции членов редакционной коллегии;
- подписывает к печати каждый номер журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

4.8. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение журнала, рецензирование статей, представленных в редакцию.

4.9. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

4.10. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов.

4.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

4.12. Главный редактор представляет редакционную коллегию на Ученом совете, принимает участие в вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности; вносит от имени редакционной коллегии предложения об изменении в структуре, функциях и составе редакционной коллегии, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов редакции.

4.13. Редакционная коллегия имеет право по согласованию с главным редактором нанимать рецензентов из числа квалифицированных специалистов университета или из других научных, образовательных организаций, компетентных в проблемах, освещаемых журналом.

4.14. Порядок рецензирования и принятие решения о публикации представленного авторами материала предполагает следующее.

4.14.1. Авторы направляют на имя главного редактора журнала рукописи, оформленные в строгом соответствии с установленными требованиями, изложенными на сайте Университета. Статьи, не соответствующие тематике журнала или выполненные с нарушением правил оформления рукописей, отклоняются главным редактором без рассмотрения.

4.14.2. Принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование. Рецензенты дают мотивированное заключение о целесообразности опубликования материала в журнале.

4.14.3. Окончательное решение о публикации статьи принимается на заседании редакционной коллегии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.



4.14.4. Отказ в опубликовании статьи должен быть мотивированным. Основаниями отказа являются несоответствие представляемого материала тематике журнала; несоответствие требованиям, предъявляемым к опубликованию материалам; отрицательная рецензия на представляемый материал; несоблюдение автором материала действующего законодательства об авторском праве и смежных правах, содержание заимствованного текста выше установленной нормы и иные причины.

4.15. Ответственный за выпуск журнала:

- обеспечивает связь между авторами, рецензентами и членами редакционной коллегии журнала;
- принимает научные статьи в журнал, осуществляют обработку и дает первичную оценку представляемым материалам;
- регистрирует поступающие в журнал материалы;
- обеспечивает процесс своевременного рецензирования статей;
- осуществляет контроль над соблюдением авторами требований ГОСТ к оформлению рукописи;
- организует проверку оригинальности текстов, поданных в журнал, в системе «Антиплагиат»;
- отвечает за размещение электронной версии журнала в информационно-библиотечных системах, российских и иностранных базах данных;
- выполняет иные поручения главного редактора.

## **5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и редакции**

5.1. Имущество, используемое редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска журнала, выделяются Университетом в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности редакции, является собственностью Учредителя и используется им в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности журнала**

6.1. Деятельность журнала может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:



– редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечёт недействительность настоящего Устава. О прекращении деятельности журнала в запись о регистрации вносится соответствующая информация.

## **7. Право на название**

7.1. Право на название журнала принадлежит Учредителю. Логотип журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

8.1. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к редакции.

## **9. Порядок утверждения и изменения Устава редакции журнала**

9.1. Устав редакции и изменения в нем принимаются на общем собрании сотрудников (членов) редакции и утверждаются Учредителем.

