

1. Общие положения

1.1. Устав редакции журнала «Бурятский язык и литература в школе» (далее соответственно – Устав, редакция журнала) регламентирует порядок организации деятельности редакции журнала, цели, права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора, заместителя редактора, коллектива журналистов, основания и порядок прекращения или приостановления деятельности журнала.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе: Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1); Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

1.3. Журнал «Бурятский язык и литература в школе» (далее – журнал) основан в 2023 г., является периодическим, научным рецензируемым изданием, издается в целях создания современной системы научно-методического, информационного сопровождения профессиональной деятельности педагогов в области этнокультурного образования, преподавания бурятского языка и литературы, распространения инноваций и передовых педагогических практик, а также информирования о результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в области бурятской филологии.

1.4. Учредителем журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет, Учредитель).

Учредитель выступает в качестве издателя, распространителя, собственника имущества журнала.

1.5. Настоящий Устав принимается на общем собрании коллектива журналистов редакции (далее – журналистский коллектив) большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

1.6. Основными языками издания журнала являются русский, бурятский, монгольский и английский языки.

1.7. Редакция журнала не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, осуществляет свою деятельность как подразделение Университета, не наделенное статусом структурного подразделения. Порядок формирования редакции определяется настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения (адрес) редакции журнала: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 6.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

2.1.1. утверждать Устав редакции журнала, вносить в него изменения и дополнения;

2.1.2. прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях и в порядке, установленном законодательством;

2.1.3. изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения журнала, его периодичность, объем и тираж;

2.1.4. помещать бесплатно и в указанный срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени, максимальный объем которых не может превышать 10 страниц, каждая из которых соответствует формату А4;

2.1.5. осуществлять контроль соответствия деятельности редакции требованиям действующего законодательства, настоящего Устава, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала, иными сведениями, представленными при его регистрации и содержащимися в свидетельстве о регистрации средства массовой информации, заслушивать и утверждать отчеты главного редактора о деятельности редакции;

2.1.6. давать рекомендации по совершенствованию редакционно-издательской деятельности;

2.1.7. утверждать и освобождать от должности главного редактора;

2.1.8. утверждать смету выпуска номера журнала в свет;

2.1.9. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, положения настоящего Устава;

2.2.2. оказывать содействие в изучении общественного мнения, в рекламе и продвижении журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;

2.2.3. не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции журнала, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором, заключенным с редакцией (главным редактором) журнала в соответствии с пунктом 2.4 Устава;

2.2.4. содействовать работе редакции журнала и оказывать ей информационную поддержку, создавать благоприятные условия для работы журналистского коллектива;

2.2.5. вносить изменения в запись о регистрации либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных статьей 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия редакции.

2.4. Решения Учредителя, в том числе предусмотренные пунктом 2.1 Устава, оформляются протоколом, по результатам обсуждения рассматриваемых вопросов на своих заседаниях. Протокол подписывается уполномоченным представителем Учредителя.

3. Права и обязанности редакции

3.1. Редакция вправе:

3.1.1. принимать Устав редакции на общем собрании журналистского коллектива большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава;

3.1.2. планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

3.1.3. осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

3.1.4. привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Учредителя, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков журнала;

3.1.5. самостоятельно подписывать номер журнала в печать;

3.1.6. осуществлять переписку с читателями журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению журнала.

3.2. Редакция обязана:

3.2.1. обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

3.2.2. осуществлять художественное оформление журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;

3.2.3. обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков выпуска журнала;

3.2.4. соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и издательские права, права на интеллектуальную собственность.

3.3. Редакция осуществляет деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4. Структура редакции журнала.

Полномочия главного редактора, журналистского коллектива

4.1. В структуру редакции входят главный редактор, заместитель главного редактора, журналистский коллектив: редакционная коллегия, ответственный за выпуск журнала.

4.2. Редакцию возглавляет главный редактор журнала, который определяет состав редакционной коллегии.

4.3. Кандидатура главного редактора, а также состав редакционной коллегии утверждаются приказом ректора Университета.

4.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к деятельности редакции журнала, как к средству массовой информации.

4.5. Главный редактор осуществляет общее, научное и методическое руководство редакцией. Самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учредителя.

4.6. Деятельность редакционной коллегии организуется его главным редактором и ответственным за выпуск журнала, который назначается главным редактором.

4.7. Редакция журнала осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.8. Главный редактор:

4.8.1. представляет интересы редакционной коллегии в отношениях с Учредителем журнала, гражданами, юридическими лицами, а также в суде;

4.8.2. организует работу редакционной коллегии и обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям ее деятельности;

4.8.3. формирует состав редакционной коллегии;

4.8.4. утверждает заключение редакционной коллегии о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей:

- рекомендовать к изданию;
- доработать и/или переработать;
- отклонить;

4.8.5. принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.8.6. отчитывается о работе редакционной коллегии;

4.8.7. распределяет обязанности и функции членов редакционной коллегии;

4.8.8. подписывает к печати каждый номер журнала;

4.8.9. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

4.9. В период отсутствия главного редактора его полномочия выполняет заместитель главного редактора.

4.10. Редакционная коллегия осуществляет рецензирование статей, представленных в редакцию, решает вопросы, связанные с творческой деятельностью журналистского коллектива.

4.11. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

4.11.1. Повестка дня заседаний определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов.

4.11.2. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

4.12. Главный редактор представляет редакционную коллегию на Ученом совете Университета, принимает участие в совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности; вносит от имени редакционной коллегии предложения об изменении в структуре, функциях и составе редакционной коллегии, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов редакции.

4.13. Редакционная коллегия имеет право по согласованию с главным редактором нанимать рецензентов из числа квалифицированных специалистов Университета или из других научных, образовательных организаций, компетентных в проблемах, освещаемых журналом.

4.14. Порядок рецензирования и принятие решения о публикации представленного авторами материала предполагает следующее:

4.14.1. авторы направляют на имя главного редактора журнала рукописи, оформленные в строгом соответствии с установленными требованиями, изложенными на сайте Университета. Статьи, не соответствующие тематике журнала или выполненные с нарушением правил оформления рукописей, отклоняются главным редактором без рассмотрения;

4.14.2. принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование. Рецензенты дают мотивированное заключение о целесообразности опубликования материала в журнале;

4.14.3. окончательное решение о публикации материала принимается на заседании редакционной коллегии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих;

4.14.4. отказ в опубликовании должен быть мотивированным. Основаниями отказа являются несоответствие представляемого материала тематике журнала; несоответствие требованиям, предъявляемым к опубликованию материалов; отрицательная рецензия на представляемый материал; несоблюдение автором материала действующего законодательства об авторском праве и смежных правах, содержание заимствованного текста выше установленной нормы и иные причины.

4.15. Ответственный за выпуск журнала:

4.15.1. обеспечивает связь между авторами, рецензентами и членами редакционной коллегии журнала;

4.15.2. принимает научные статьи в журнал, осуществляют обработку, и дает первичную оценку представляемым материалам;

4.15.3. обеспечивает процесс своевременного рецензирования статей;

4.15.4. осуществляет контроль над соблюдением авторами требований к оформлению рукописи;

4.15.5. организует проверку оригинальности текстов, поданных в журнал, в системе «Антиплагиат»;

4.15.6. отвечает за размещение электронной версии журнала в информационно-библиотечных системах, российских и иностранных базах данных;

4.15.7. выполняет иные поручения главного редактора.

4.16. Журналистский коллектив:

4.16.1. принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит главному редактору предложения по улучшению качества журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;

4.16.2. принимает Устав редакции, который подлежит утверждению Учредителем;

4.16.3. осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива проводится по мере необходимости, созывается по инициативе главного редактора или членов журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

4.16.4. Права и обязанности журналистов, входящих в журналистский коллектив, определяются главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1.

5. Имущественные и финансовые отношения

5.1. Имущество, используемое редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности редакции, является собственностью Учредителя и используется им в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности журнала

6.1. Деятельность журнала может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Деятельность журнала может быть также приостановлена на основании требований Генерального прокурора Российской Федерации или его заместителей в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:

6.2.1. редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

6.2.2. издание журнала является убыточным;

6.2.3. выпуск журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

6.3. В случае решения о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие решения о прекращении деятельности журнала влечёт недействительность настоящего Устава. О прекращении деятельности журнала в запись о регистрации вносится соответствующая информация.

7. Право на наименование (название)

7.1. Право на наименование (название) журнала принадлежит Учредителю. Логотип журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название (наименование) журнала переходит к правопреемнику.

7.3. В случае ликвидации Учредителя любое лицо имеет право зарегистрировать средство массовой информации с тем же наименованием (названием) и формой распространения.

**8. Последствия смены Учредителя, ликвидации или реорганизации
редакции,
изменения организационно-правовой формы редакции**

8.1. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в запись о регистрации журнала в порядке, установленном для средств массовой информации.

8.2. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции.

8.3. В случае реорганизации Учредителя, его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

В случае ликвидации Учредителя деятельность редакции журнала прекращается.

8.4. В случае ликвидации редакции выпуск журнала прекращается, права и обязанности редакции в полном объеме переходят к Учредителю.

8.6. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы редакции ее права переходят к правопреемнику.

8.7. Порядок изменения организационно-правовой формы редакции определяется действующим законодательством Российской Федерации. Изменение организационно-правовой формы Редакции не является основанием для прекращения производства и выпуска журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.

8.8. В случае реорганизации редакции журнала, изменения ее организационно-правовой формы принимаются и утверждаются новый устав редакции.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской
работе

«29» 08 2023 г.

В.В. Номогоева

Директор Издательства

«29» 08 2023 г.

Н. Н. Татарникова

Начальник Юридического отдела

«29» 08 2023 г.

В.Б. Сангажапов

Главный редактор

«29» 08 2023 г.

Р.С. Дылыкова

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления

«29» 08 2023 г.

А.Г. Малгатаева