МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«01» 12 2020 г. № 542-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении Устава редакции журнала «Вестник Бурятского государственного университета. Медицина и фармация»

На основании решения общего собрания коллектива журналистов редакции журнала «Вестник Бурятского государственного университета. Медицина и фармация» от 11. 11. 2020 г. протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав редакции журнала «Вестник Бурятского государственного университета. Медицина и фармация».
2. Приказ от 14.02.2019 г. № 61-ОД считать утратившим силу.
3. Издательству (Татарникова Н. Н.) разместить Устав редакции журнала на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru.
4. Главному редактору редакции журнала (Вестник Бурятского государственного университета. Медицина и фармация) ознакомить с Уставом коллектив журналистов.
5. Заведующему общим отделом Цыдыповой М.О. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Хахинова В.В.

Ректор Н. И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива журналистов редакции журнала

«Вестник Бурятского государственного университета. Медицина и фармация»
Протокол от 11.11.2020 №2
Главный редактор А.О. Занданов
_____
«11» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «12» 12 2020 г. №542-ОД

Ректор Мошкин Н.И.
_____ г.
МП

Журнал зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-66366 от 14.07.2016 г.

УСТАВ

редакции журнала «Вестник Бурятского государственного университета. Медицина и фармация» (новая редакция)

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Устав редакции журнала «Вестник Бурятского государственного университета. Медицина и фармация» (далее - Устав) регламентирует порядок организации деятельности редакции журнала, цели, права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора и др.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» и другими нормативными актами.

1.3. Журнал «Вестник Бурятского государственного университета. Медицина и фармация» (далее – журнал) основан в 2012 г., является периодическим, научным рецензируемым изданием, издается в целях активизации научно-исследовательской деятельности, усиления интеграции вузовской науки с академической, потребностью ученых в публикации своих трудов.

1.4. Учредителем журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет, Учредитель).

Учредитель выступает в качестве издателя, распространителя, собственника имущества журнала.

1.5. Настоящий Устав принимается на общем собрании коллектива журналистов редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

1.6. Основными языками издания журнала являются русский и английский.

1.7. Редакция журнала не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, осуществляет свою деятельность как структурное

подразделение Университета. Порядок формирования редакции определяется настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения (адрес) редакции: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

2.1.1. утверждать Устав редакции журнала, вносить в него изменения и дополнения;

2.1.2. прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях и в порядке, установленном законодательством;

2.1.3. изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения журнала, его периодичность, объем и тираж;

2.1.4. помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя), максимальный объем которых не может превышать 10 страниц формата А4;

2.1.5. осуществлять контроль за соответствием деятельности редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала, иными сведениями, представленными при его регистрации и содержащимися в свидетельстве о регистрации средства массовой информации, заслушивать и утверждать отчеты главного редактора о деятельности редакции;

2.1.6. давать рекомендации по совершенствованию редакционно-издательской деятельности;

2.1.7. выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества редакции журнала.

2.1.8. утверждать и освобождать от должности главного редактора;

2.1.9. утверждать смету выпуска номера журнала в свет;

2.1.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Университета.

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;

2.2.2. оказывать содействие в изучении общественного мнения, в рекламе и продвижении журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;

2.2.3. не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия редакции.

3. Права и обязанности редакции

3.1. Редакция вправе:

3.1.1. принимать Устав редакции на общем собрании коллектива журналистов редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава;

3.1.2. планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

3.1.3. осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

3.1.4. привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Учредителя, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков журнала;

3.1.5. самостоятельно подписывать номер журнала в печать;

3.1.6. осуществлять переписку с читателями журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению журнала.

3.2. Редакция обязана:

3.2.1. обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

3.2.2. осуществлять художественное оформление журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;

3.2.3. обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства.

3.3. Редакция осуществляет деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4. Структура редакции журнала.

Полномочия главного редактора, журналистского коллектива.

4.1. В структуру редакции входят главный редактор, заместитель главного редактора, журналистский коллектив: редакционная коллегия, ответственный за выпуск журнала.

4.2. Редакцию возглавляет главный редактор журнала, который определяет состав редакционной коллегии.

Состав редакционной коллегии формируется из числа наиболее квалифицированных авторитетных ученых, представляющих различные научные, образовательные центры России и зарубежных стран.

4.3. Кандидатура главного редактора, а также состав редакционной коллегии утверждаются приказом ректора Университета.

4.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

4.5. Главный редактор осуществляет общее, научное и научно-методическое руководство редакцией. Самостоятельно решает все вопросы деятельности редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Университета.

4.6. Деятельность редакционной коллегии организуется его главным редактором и ответственным за выпуск журнала, который назначается главным редактором.

4.7. Редакция осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.8. Главный редактор:

4.8.1. представляет интересы редакционной коллегии в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

4.8.2. организует работу редакционной коллегии и обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;

4.8.3. формирует состав редакционной коллегии;

4.8.4. утверждает заключение редакционной коллегии о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей:

- рекомендовать к изданию;
- доработать и/или переработать;
- отклонить;

4.8.5. принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.8.6. отчитывается о работе редакционной коллегии;

4.8.7. распределяет обязанности и функции членов редакционной коллегии;

4.8.8. подписывает к печати каждый номер журнала;

4.8.9. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

4.9. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение журнала, рецензирование статей, представленных в редакцию.

4.10. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

4.11. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов.

4.12. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

4.13. Главный редактор представляет редакционную коллегию на Ученом совете Университета, принимает участие в совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности; вносит от имени редакционной коллегии предложения об изменении в структуре, функциях и составе редакционной коллегии, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов редакции.

4.14. Редакционная коллегия имеет право по согласованию с главным редактором нанимать рецензентов из числа квалифицированных специалистов Университета или из других научных, образовательных организаций, компетентных в проблемах, освещаемых журналом.

4.15. Порядок рецензирования и принятие решения о публикации представленного авторами материала предполагает следующее:

4.15.1. авторы направляют на имя главного редактора журнала рукописи, оформленные в строгом соответствии с установленными требованиями, изложенными на сайте Университета. Статьи, не соответствующие тематике журнала или выполненные с нарушением правил оформления рукописей, отклоняются главным редактором без рассмотрения;

4.15.2. принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование. Рецензенты дают мотивированное заключение о целесообразности опубликования материала в журнале;

4.15.3. окончательное решение о публикации статьи принимается на заседании редакционной коллегии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих;

4.15.4. отказ в опубликовании статьи должен быть мотивированным. Основаниями отказа являются несоответствие представляемого материала тематике журнала; несоответствие требованиям, предъявляемым к опубликованию

материалам; отрицательная рецензия на представляемый материал; несоблюдение автором материала действующего законодательства об авторском праве и смежных правах, содержание заимствованного текста выше установленной нормы и иные причины.

4.16. Ответственный за выпуск журнала:

4.16.1. обеспечивает связь между авторами, рецензентами и членами редакционной коллегии журнала;

4.16.2. принимает научные статьи в журнал, осуществляют обработку, и дает первичную оценку представляемым материалам;

4.16.3. обеспечивает процесс своевременного рецензирования статей;

4.16.4. осуществляет контроль над соблюдением авторами требований ГОСТ к оформлению рукописи;

4.16.5. организует проверку оригинальности текстов, поданных в журнал, в системе «Антиплагиат»;

4.16.6. выполняет иные поручения главного редактора.

4.17. Журналистский коллектив:

4.17.1. принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит руководству редакции предложения по улучшению качества журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;

4.17.2. принимает Устав редакции, который подлежит утверждению Учредителем;

4.17.3. права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

4.17.4. осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива проводится по мере необходимости, созывается по инициативе главного редактора или членов журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и редакции

5.1. Имущество, используемое редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности редакции, является собственностью Учредителя и используется им в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности журнала

6.1. Деятельность журнала может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:

6.2.1. редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

6.2.2. издание журнала является убыточным;

6.2.3. выпуск журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечёт недействительность настоящего Устава. О прекращении деятельности журнала в запись о регистрации вносится соответствующая информация.

7. Право на наименование (название)

7.1. Право на наименование (название) журнала принадлежит Учредителю. Логотип журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Последствия смены Учредителей, изменения состава Учредителей, ликвидации или реорганизации редакции, изменения организационно-правовой формы редакции

8.1. В случае смены Учредителя (состава Учредителей) журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

8.2. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции.

8.3. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается.

8.4. Редакция журнала может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Уставом Учредителя, локальными нормативными актами Учредителя, действующим законодательством.

8.5. В случае ликвидации Редакции выпуск журнала прекращается, права и обязанности Редакции в полном объеме переходят к Учредителю.

8.6. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

8.7. Порядок изменения организационно-правовой формы Редакции определяется Уставом Учредителя. Изменение организационно-правовой формы Редакции не является основанием для прекращения производства и выпуска журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.

8.8. В случае реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

9. Порядок утверждения и изменения Устава редакции журнала

9.1. Устав редакции и изменения в нем принимаются на общем собрании коллектива журналистов редакции и утверждаются Учредителем.